

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN A CONTRATACIÓN DO SUMINISTRO DE VEHÍCULO PARA O SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

O obxecto do contrato é suministro dun camión grúa para o servizo de medio ambiente (número de referencia 34142000-4 CPV).

A codificación correspondente á clasificación estatística de produtos por actividades (CPA) é 2910.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de suministro tal e como establece o art. 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN

A forma de adxudicación será o procedemento aberto con diversos criterios de adxudicación, en que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e non que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, dacordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do texto refundido da lei de contratos do sector público.

CLÁUSULA TERCEIRA - PERFIL DE CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil de contratante ao que terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web do Concello.

CLÁUSULA CUARTA - PREZO DO CONTRATO

O prezo do contrato é de 24.793,39 €; iva 5.206,61 €.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de entrega do vehículo é de DOUS MESES dende a firma do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan a plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

A) A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

B) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, dacordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

C) Os demais empresarios estranxeiros con informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial en que radique o domicilio da empresa.

2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do TRLCSP poderá realizarse:

A) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa segundo os casos e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

B) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade xudicial.

3.- A solvencia do empresario:

3.1.- A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

* Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

* As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro Oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

* Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos 3 últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

3.2.- Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios, acreditarase por un ou varios dos seguintes medios.

* Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 3 anos que inclúa importe, datas ou destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os

servizos e traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

* Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

* Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudio e investigación da empresa.

* Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente deben responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudio e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

* As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

* Nos casos axeitados indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

* Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

* Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

* Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

CLÁUSULA SÉTIMA - CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co TRLCSP non se esixe clasificación.

CLÁUSULA OITAVA- REVISIÓN DE PREZOS

Non se prevé revisión de prezos.

CLÁUSULA NOVENA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cerdedo sito na Praza do concello 9:00 a 14:00 horas dentro do prazo de 15 días a contar dende o día seguinte á data de publicación do último anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou DOGA.

A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data e hora de imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición, no caso no que esta fose recibida fora do prazo de presentación de ofertas fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, decorridos dez días naturais dende o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

CLÁUSULA DÉCIMA.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente SUMINISTRO VEHÍCULO MEDIO AMBIENTE, con nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, número de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico e sinatura do licitador ou persoa que lle represente, co seguinte contido:

Sobre A “Documentación administrativa”

Conterá unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración segundo o seguinte modelo:

D.....co NIF.....en nome propio (ou en representación de), con domicilio a efectos de notificacións enparticipa no procedemento de licitación para o suministro de vehículo medio ambiente.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Cumprir coas condicións legais para contratar coa Administración.
- Que no caso de ser proposto como adxudicatario acreditará ante o órgano de contratación a posesión e validez da documentación esixida neste prego.

Data, lugar e sinatura.

Sobre B: "Referencias técnicas" (no que se incluírá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación, de conformidade co art. 150 TRLCSP).

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.- DOCUMENTOS ORIXINAIS E COPIAS

Os documentos que se acheguen as proposicións deberán ser orixinais. Non obstante admitiranse copias dilixenciadas por funcionario do concello, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.-MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente : Alcalde-Presidente ou concelleiro en quen delegue
Vogais: Secretario do concello, técnico municipal.
Actúa como Secretario un funcionario do concello, con voz e sen voto.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.- APERTURA DE OFERTAS

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada no sobre A (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao que se dispón no art. 160 do TRLCSP.

13.1 Apertura e valoración das ofertas.

Unha vez cualificada a documentación administrativa presentada, procederase a anunciar no perfil do contratante ou no taboleiro de anuncios de contratación a apertura pública do sobre B.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

13.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

13.2.1.- A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis ventaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no presente Prego.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais. Para a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego.

Con posterioridade requirirase ao licitador que presentara a oferta máis ventaxosa para que, no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requerimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de xeito directo a acreditación disto, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbese comprometido a adicar ou adscribir a execución do contrato e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, por orde no que ficaran clasificadas as ofertas.

No prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, o órgano de contratación procederá a adxudicar o contrato.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

A adxudicación que deberá ser sempre motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores que foran admitidos e publicarase no perfil do contratante.

En todo caso, na notificación máis no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a súa formalización, conforme ao art.156.3 do TRLCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA - GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Dacordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisoria.

A garantía definitiva será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza o TRLCSP, e se fixa no 5% do importe de adxudicación, ive excluído.

A garantía definitiva será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolva o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA – ASPECTOS A VALORAR

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis ventaxosa atenderase a varios criterios:

* Prezo: 20 puntos

*Prazo de garantía: 5 puntos

* Melloras ofertadas: 5 puntos.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA - PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta as seguintes prerrogativas:

- A) Interpretación do contrato.
- B) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- C) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- D) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA - FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación definitiva,

constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

CLÁUSULA VIXÉSIMA.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais.

Tanto as ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, agás o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. PRAZO DE GARANTÍA

Establécese un prazo mínimo de garantía de UN ANO a contar desde a daat de entrega dos bens. Se durante o praoz de garantía acredítase a existencia de vicios ou defectos no suministro, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Se a Administración estimase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia de vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de ditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá rexeitalos deixándoos de conta do contratista equedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista no momento da entrega do vehículo.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

O concello resérvase o dereito á inspección do vehículo mediante técnico competente no acta de entrega do vehículo ou en calquera momento anterior, podendo rexeitar o mesmo en base a razóns fundadas de deficiencias existentes no mesmo.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademáis dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 286 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 288 do TRLCSP.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, dítase acordo de devolución ou cancelación daquela. Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o TRLCSP.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Cerdedo con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidencias, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA - RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a o TRLCSP e as súas disposicións de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato.

O ALCALDE