

# **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPEL CARTÓN E ENVASES NO CONCELLO DE CERDEDO**

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO**

O obxecto do contrato é a realización do servizo de recollida de desperdicios sólidos urbáns (número de referencia 90511100 CPV).

A codificación correspondente á clasificación estatística de produtos por actividades (CPA) é 381119 (servizos de recollida doutros residuos reciclables non perigosos).

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de xestión de servizos públicos tal e como establece o art. 8 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

## **CLÁUSULA SEGUNDA- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN**

A forma de adxudicación será o procedemento aberto con diversos criterios de adxudicación, en que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e non que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, dacordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do texto refundido da lei de contratos do sector público.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - PERFIL DE CONTRATANTE**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil de contratante ao que terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web do Concello.

## **CLÁUSULA CUARTA - PREZO DO CONTRATO**

O prezo do contrato virá determinado pola cesión por parte do concello de Cerdedo do dereito de cobro dos fluxos de recollida a aboar por Ecoembes. A efectos do seu cálculo, inclúese no prego de prescripcóns técnicas as toneladas recollidas de papel cartón e envases no concello nos últimos anos.

Queda polo tanto prohibido calquera tipo de facturación adicional ao concello de Cerdedo polos servizos incluídos neste contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA - DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración do contrato será de SEIS ANOS, prorrogables por un máximo de dous.

O servizo non poderá ser interrompido nin sequera por cumprimento do prazo contractual, sendo obrigado para a adxudicataria continuar coas prestacións obxecto do contrato ata que se leve a cabo unha nova adxudicación.

## **CLÁUSULA SEXTA - ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR**

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan a plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

A) A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

B) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, dacordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

C) Os demais empresarios estranxeiros con informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial en que radique o domicilio da empresa.

2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do TRLCSP poderá realizarse:

A) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa segundo os casos e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

B) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade xudicial.

3.- A solvencia do empresario:

3.1.- A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

\* Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

\* As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro Oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

\* Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos 3 últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

3.2.- Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios, acreditarase por un ou varios dos seguintes medios.

\* Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 3 anos que inclúa importe, datas ou destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos e traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

\* Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

\* Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudio e investigación da empresa.

\* Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente deben responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudio e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

\* As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

\* Nos casos axeitados indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

\* Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

\* Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

\* Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA**

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co TRLCSP non se esixe clasificación.

## **CLÁUSULA OITAVA- REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo do contrato non sufrirá variación algunha ao longo da súa vixencia, nin sequera no caso de que por virtude de disposicións laborais se modificasen os xornais, cotas da Seguridade Social, ou calquera outra remuneración do persoal que se empregue.

## **CLÁUSULA NOVENA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cerdedo sito na Praza do concello 9:00 a 14:00 horas dentro do prazo de 15 días a contar dende o día seguinte á data de publicación do último anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou DOGA.

A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data e hora de imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concurrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición, no caso no que esta fose recibida fora do prazo de presentación de ofertas fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, decorridos dez días naturais dende o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente XESTIÓN DO SERVIZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPEL CARTÓN E ENVASES, con nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, número de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico e sinatura do licitador ou persoa que lle represente, co seguinte contido:

Sobre A “Documentación administrativa”

Conterá unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración segundo o seguinte modelo:

D.....co NIF.....en nome propio (ou en representación de .....), con domicilio a efectos de notificacións en .....participa no procedemento de licitación para a prestación do servizo de recollida selectiva de papel cartón e envases.

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Cumprir coas condicións legais para contratar coa Administración.
- Que no caso de ser proposto como adxudicatario acreditará ante o órgano de contratación a posesión e validez da documentación esixida neste prego.

Data, lugar e sinatura.

Sobre B: "Referencias técnicas" (no que se incluirá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuízo de valor, de conformidade co art. 150 TRLCSP).

Conterá un proxecto comprensivo das tarefas a realizar para a correcta prestación do servizo, con inclusión de tódolos aspectos a valorar que contempla este prego e formará parte do contrato a todos os efectos. Asimesmo, neste sobre poderá o licitador incluír calquer outro dato relacionado co obxecto do contrato que considere oportuno incluír para a mellor valoración da súa proposta segundo os criterios determinados neste prego.

### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.- DOCUMENTOS ORIXINAIS E COPIAS**

Os documentos que se acheguen as proposicións deberán ser orixinais. Non obstante admitiranse copias dilixenciadas por funcionario do concello, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.-MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente : Alcalde-Presidente ou concelleiro en quen delegue

Vogais: Secretario do concello, técnico medio ambiente.

Actúa como Secretario un funcionario do concello, con voz e sen voto.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.- APERTURA DE OFERTAS**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada no sobre A (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao que se dispón no art. 160 do TRLCSP.

13.1 Apertura e valoración das ofertas.

Unha vez cualificada a documentación administrativa presentada, procederase a anunciar no perfil do contratante ou no taboleiro de anuncios de contratación a apertura pública do sobre B.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

13.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

13.2.1.- A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis ventaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no presente Prego.

## **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais. Para a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego.

Con posterioridade requirirase ao licitador que presentara a oferta máis ventaxosa para que, no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requerimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de xeito directo a acreditación disto, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbese comprometido a adicar ou adscribir a execución do contrato e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, por orde no que ficaran clasificadas as ofertas.

No prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, o órgano de contratación procederá a adxudicar o contrato.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

A adxudicación que deberá ser sempre motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores que foran admitidos e publicarase no perfil do contratante.

En todo caso, na notificación máis no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a súa formalización, conforme ao art.156.3 do TRLCSP.

## **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA - GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Dacordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisoria.

**A garantía definitiva será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza o TRLCSP, e se fixa no importe de 1.000 euros.**

A garantía definitiva será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolva o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA – ASPECTOS A VALORAR**

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis ventaxosa atenderase a varios criterios:

\* Plan de prestación do servizo:

- Por cada lugar ofertado dos sinalados como opcionais nos Anexos do prego de prescripci3ns t3cnicas:  
Na recollida de envases lixeiros: 10 puntos  
Na recollida de papel cart3n: 5 puntos
- Por cada contenedor a colocar dos previstos nos Anexos do prego de prescripci3ns t3cnicas:  
Por cada un dos contenedores sen ofertar dos previstos como obrigatorios reducirase en 2 puntos a puntuaci3n total obtida polo licitador.  
Por cada un dos contenedores que se oferten dos previstos como opcionais: 2 puntos.

\* Melloras ofertadas: 10 ptos: para a súa valoraci3n deber3n ter relaci3n co obxecto do contrato e sup3ner una mellora efectiva na prestaci3n do servizo, as3 como deber3 constar a valoraci3n econ3mica de cada unha das melloras ofertadas para poder proceder 3 s3a consideraci3n, valoraci3n que na medida do posible ser3 comprobada pola mesa de contrataci3n e puntuaranse en termos homox3neos.

Valoraranse en concreto os seguintes aspectos:

- Unha illa ecol3xica para o colexio que incl3a papel-cart3n, envases, vidro e org3nico.
- Contenedores de reciclaxe de axeite vexetal.
- Composteros de 320 ls.
- Limpeza e clasificaci3n de residuos existentes no punto limpo

## **CL3USULA D3CIMO S3TIMA - PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACI3N**

O 3rgano de contrataci3n ostenta as seguintes prerrogativas:

- A) Interpretaci3n do contrato.
- B) Resoluci3n das d3bidas que ofrezan o seu cumprimento.
- C) Modificaci3n do contrato por raz3ns de interese p3blico.
- D) Acordar a resoluci3n do contrato e determinar os efectos desta.

## **CL3USULA D3CIMO OITAVA - FORMALIZACI3N DO CONTRATO**

A formalizaci3n do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez d3as h3biles seguintes a contar dende a data da notificaci3n da adxudicaci3n definitiva, constitu3ndo dito documento t3tulo suficiente para acceder a calquera rexistro p3blico. O contratista poder3 solicitar que o contrato se eleve a escritura p3blica correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

## **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- RESPONSABLE DOS TRABALLOS OBJECTO DO CONTRATO**

Será o técnico de medioambiente a persoa responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrución do órgano de contratación.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas.

### **A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.**

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados na leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunido os requisitos de titulación e experiencia esixidos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte deste Concello do cumprimento de aqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que nas variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento ao responsable do contrato.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de xeito real, efectivo e seguido, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitucións dos traballadores nos casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de Seguridade social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando proceda, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, no exercizo da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre o empregado e quen o emprega.

A empresa contratista controlará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitadas nos pregos como obxecto do contrato.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais.

Tanto as ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, agás o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademáis dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 286 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 288 do TRLCSP.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía DUN MES, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o servizo prestado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar na prestación do servizo, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, dacordo ao establecido no presente prego e no artigo 225.4 da TRLCSP.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Cerdedo con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA - RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a o TRLCSP e as súas disposicións de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato.

O ALCALDE