

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CONCELLO DE CERDEDO.

PRIMEIRA - OBXECTO E CUALIFICACIÓN

O obxecto do contrato é a realización do servizo de prestación do mantemento de equipos informáticos.

O Contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos tal e como establece o artigo 10 da Lei 30/2007 de 30 de outubro de contratos do sector público.

SEGUNDA - PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169 do RD 3/2011 de contratos do sector público.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, asegurándose a concorrancia, é dicir, será necesario solicitar ofertas alo menos a tres empresarios capacitados, para a realización do obxecto do contrato, sempre que sexa posible.

TERCEIRA - O PERFIL DE CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa a súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil de contratante ao que terá acceso segundo as especificacións que se regulan na paxina web.

CUARTA - PREZO DO CONTRATO

O valor estimado fíxase na contía de 4.000 euros anuais ao que hai que engadir 840 en concepto de iva.

QUINTA - DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato de servizo será de dous anos con efectos dende a súa sinatura, con posibilidade de prórroga por outro ano..

SEXTA - ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan a plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

A) A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

B) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

C) Os demais empresarios estranxeiros con informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial en que radique o domicilio da empresa.

2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do TRLCSP poderá realizarse:

A) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa segundo os casos e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

B) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade xudicial.

3.- A solvencia do empresario:

3.1.- A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

* Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

* As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro Oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

* Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos 3 últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

3.2.- Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios, acreditarase por un ou varios dos seguintes medios.

* Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 3 anos que inclúa importe, datas ou destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos e traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

* Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

* Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudio e investigación da empresa.

* Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente deben responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudio e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

* As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa, e en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

* Nos casos axeitados indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

* Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

* Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se axuntará á documentación acreditativa pertinente.

* Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA - PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

As ofertas presentaranse no Concello en horario de atención ao público no prazo de quince días naturais.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos, ou telemáticos en calquera dos lugares establecidos no art. 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as ofertas se envíen por correo o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día consignándose o número de expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia extendida no mesmo polo Secretario Municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir ademais os requisitos establecidos no TRLCSP.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá suscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar a non admisión de todas as solicitudes por él subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego. As ofertas para tomar parte na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda **“Oferta para negociar a contratación do servizo de prestación do servizo de mantemento de equipos informáticos do Concello de Cerdedo”**. A denominación dos sobres e a seguinte:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas conforme a lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos.

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conterá unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración segundo o seguinte modelo:

D.....co NIF.....en nome propio (ou en representación de), con domicilio a efectos de notificacións enparticipa no procedemento de licitación para a prestación do servizo de mantemento de equipos informáticos e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Cumprir coas condicións legais para contratar coa Administración.
- Que no caso de ser proposto como adxudicatario acreditará ante o órgano de contratación a posesión e validez da documentación esixida neste prego.

Data, lugar e sinatura.

SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

D. _____ con domicilio a efectos de notificacións en _____ con DNI nº _____ en representación da entidade _____ con CIF _____ tendo recibido invitación para a presentación de ofertas e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación por procedemento negociado do contrato de **servizo de mantemento de equipos informáticos do Concello de Cerdedo** fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e o acepto plenamente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ € e _____ € correspondentes o IVE.

En Cerdedo, a _____ de _____ de

Sinatura do candidato

OITAVA - ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN COA EMPRESA

Oferta económica

NOVENA - MESA DE CONTRATACIÓN

Ao ser contrato negociado, non haberá mesa de contratación.

DÉCIMA - PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta as seguintes prerrogativas:

- A) Interpretación do contrato
- B) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento
- C) Modificación do contrato por razóns de interese público
- D) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta

UNDÉCIMA – APERTURA DE OFERTAS

O segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das ofertas calificarase a documentación administrativa contenida nos sobres «A».

Se fora necesario, concederase un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

E posteriormente, procederse á apertura e exame do sobre B e C e comezará a negociación do acordo cos aspectos fixados no prego.

DUODÉCIMA - REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

O órgano de contratación requerirá ao licitador que presentara a oferta máis ventaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquél en que recibira o requerimento, presente a documentación xustificativa:

- A) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.
- B) Documentos que acrediten a representación.

* Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

* Se o candidato fose persoa xurídica este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

* Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuña notarial do seu DNI.

C) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no art. 49 da lei 30/2007 de 30 de outubro de contratos do sector público. Esta declaración incluírá a manifestación de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes da adxudicación definitiva polo empresario que resulte adxudicatario.

D) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

E) de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación delo, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbera comprometido a adicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao art. 53.2 da Lei de Contratos do Sector Público e de ter constituido a garantía definitiva que sexa procedente.

DÉCIMO TERCEIRA - GARANTÍA DEFINITIVA

O que resulte adxudicatario provisional deberá constituir unha garantía do 5% do importe da adxudicación excluindo o IVE.

Esta garantía poderá presentarse nalgunha das seguintes formas:

A) En efectivo ou en valores da débeda pública con suxección en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización de valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda ou

nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou entidades locais contratantes ante as que deban surtir efectos.

B) Mediante aval prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

C) Mediante contrato de seguro de caución celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no TRLCSP.

DÉCIMO CUARTA - ADXUDICACIÓN

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

DÉCIMO QUINTA - FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación definitiva, constituindo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

DÉCIMO SEXTA - DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

O contrato executarase con suxección ao establecido no seu clausulado e nos pregos, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación, dese ao contratista o órgano de contratación. O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados así como das consecuencias que se deduzan para a administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

DÉCIMO SÉTIMA - EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con suxección ao establecido neste prego de condicións e no prego de prescripcóns técnicas e de acordo coas instrucións que se darán ao adxudicatario para a súa interpretación polo órgano de contratación.

DÉCIMO OITAVA - PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

Cando o adxudicatario por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no TRLCSP.

Cada vez que as penalidades por demora acaden un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou a acordar a continuidade da súa execución con imposicións de novas penalidades.

Cando o adxudicatario por causas imputables ao mesmo incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar indistintamente pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

Cando o adxudicatario incumprise a adscrición á execución do contrato de medios persoais e materiais suficientes para iso, imponse penalidades que non poderán superar o 10% do orzamento do contrato. As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do servizo, e será inmediatamente executivo e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituise cando non podan deducirse das mencionadas certificacións.

DÉCIMO NOVENA - RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalen neste prego e nos fixados no TRLCSP e acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario incautarse a garantía definitiva sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

VIXÉSIMA - RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación efectos e extinción rexerese polo establecido neste prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a lei 30/2007 de 30 de outubro de contratos do sector público e as súas disposicións de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no TRLCSP.